保德县人民政府办公室

2019年决算编制说明

1. 部门职责及机构组成

 协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办名义发布的公文；督促检查县政府部门和各乡（镇）人民政府对县政府公文、会议决定事项及县政府领导同志有关指示的执行落实情况，及时向县政府领导同志报告；指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作；负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志的指示。贯彻执行国家和省、市、县有关金融工作的安排部署，加强政府和金融企业的沟通联系，为县内企业提供融资推荐、咨询服务；完成县委、县政府交办的其他任务。根据上述职责，县政府办公室设5个内设机构。

二、人员情况

我单位公务员编制17名，机关工勤人员编制10名，全额事业编制15名。实有49人。

1. 收入支出情况

 我单位2019年度公共预算财政拨款本年收入880.59万元；本年基本支出人员经费565.52万元，日常公用经费286.65万元；项目支出28.42万元；共合计880.59万元，年末结转和结余0万元。

保德县政府办公室

2020年5月18日