**2022年保德县行政审批服务管理局**

**政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

县行政审批局一直高度重视政务公开工作，始终坚持把政务公开作为创建服务型政府，改进政府机关工作作风的重要载体，通过精心组织、规范运作，我局政务公开逐步走上了日常化、民主化、法制化、规范化的轨道，为促进县域经济社会健康持续发展营造了良好的政务环境。

按照2022年政务公开重点工作任务分工，县行政审批局从三个方面开展了政务公开工作。

（一）政策公开

在政府网站开设了优化营商环境专栏，政务服务网开设了10个专项指标专栏，及时将优化营商环境及行政审批、政务服务的政策文件、工作措施进行了公示。

（二）行政审批事项和过程公开

一是经审批局初审，司法局法律审核，县委编办审定，在政府网站公示了《保德县乡（镇）权责清单》（2022年版）。

二是在政务服务网公示政务服务事项办事指南943项，公共服务事项办事指南655项。

三是公示依申请办理保留证明事项238个，实行告知承诺的证明事项51个。

四是实行了办理事项受理至办结全过程公开，申请人可以通过政务服务网实时查询申请事项办理进度。

五是推进许可处罚信息“双公示”，在全国信息共享平台行政许可信息593条。

六是2022年共公示发布办理的电子证照4342个。

（三）推进数据资源共享公开

认真落实全省“千项数据共享工程”向省、市政务数据共享平台收集第一批报送数据资源238条。

印发了开展政务数据共享资源目录编制工作的通知，召开专项工作会议作了安排，指导各单位开展政务数据共享资源目录编制和需求目录编制工作。

下一步，我们将认真落实县政府2022年政务公开重点工作任务，进一步制定完善政务公开工作机制，积极推进政务公开标准化、规范化、便民化。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 1 | 0 | 1 |
| 行政规范性文件 | 16 | 0 | 16 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 226 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2022年，我单位在政府信息公开工作中做了大量的工作，虽然取得了一定的成绩，但还存在一些不足，一是对信息公开工作相关要求和规定的学习有待进一步加强；二是信息公开工作组织制度、责任制度、监督考核制度等有待进一步完善和加强。

2023年，政府信息公开工作中，我单位将继续大力推进政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：

1. 加强相关业务培训。要加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习，准确理解，严格执行。强化信息收集、编写、公布等工作的统一管理，进一步提高各部门报送信息的主动性，保证公开信息的及时性、准确性和全面性。

二、建立长效工作机制。建立政府信息公开内容审核和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，建立和完善信息公开审查制度，确保政务信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效地开展政务信息工作。

**六、其他需要报告的事项**

我局暂无其他需要报告的事项。

保德县行政审批服务局

2023年1月16日