山西省人民政府办公厅

晋政办函〔2019〕40号

山西省人民政府办公厅
关于印发第十一届中国中部投资贸易博览会
山西代表团工作方案的通知

各市人民政府，省人民政府有关部门：

《第十一届中国中部投资贸易博览会山西代表团工作方案》已经省人民政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

山西省人民政府办公厅

2019年4月30日

（此件公开发布）

第十一届中国中部投资贸易博览会
山西代表团工作方案

第十一届中国中部投资贸易博览会(以下简称“中部博览会”)将于2019年5月18日—20日在江西省南昌市举办。按照大会组委会总体方案安排,为做好我省代表团参展参会的各项工作,特制定本方案。

一、指导思想

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中全会精神,抢抓“中部崛起”、“一带一路”建设、长江经济带发展等重大战略机遇,围绕大会“高水平开放高质量发展”主题,突出开放提升,创新引领,打造法治化、国际化、便利化营商环境等内容,开展产业对接、项目洽谈、展览展示等系列活动,充分展示山西转型发展、对外开放新形象。通过承接产业转移和投资贸易交流,促进山西高水平参与国际国内合作,提升内陆地区开放水平,实现山西高质量转型发展。

二、主要活动安排

(一)我省参加的大会活动。

1. 开幕招待会。

时间:5月17日18:00—19:30

地点：南昌前湖迎宾馆赣江厅

规模：200 人

参加人员：中央各部委及相关省市副部（省）级以上领导，中部六省政府省长、分管副省长，香港、澳门特别行政区政府官员，国外政要、国际组织负责人、外国驻华大使等

我省参加人员：楼阳生省长、王一新副省长

2. 主旨论坛暨开幕式、巡馆。

时间：5 月 18 日 08：45—11：30

地点：南昌国际博览城绿地铂瑞国际厅、绿地国际博览中心展馆

规模：1000 人

主旨论坛暨开幕式参加人员：党和国家领导人，国家有关单位领导、中部 6 省及其他省（区、市）领导、香港和澳门特别行政区政府官员、台湾地区重要嘉宾、外国政要、驻华使节、国际经济组织代表、商协会代表，各省（区、市）代表团代表、知名企业代表等

我省参加人员：楼阳生省长、王一新副省长（其他人员根据大会安排确定）

参加巡馆人员：党和国家领导人，国家有关单位领导、中部 6 省及其他省（区、市）领导、香港和澳门特别行政区政府官员等

我省参加巡馆人员：楼阳生省长

在我省展区迎候巡馆人员：王一新副省长

（二）山西省举办的活动。

1. 山西省综合展。

时间：5 月 18—20 日

地点：南昌绿地国际博览中心 A3 馆

面积：400 平方米

内容：重点展示山西形象、营商环境、战略性新兴产业、新技术、新产品等，搭建合作交流平台，扩大对外开放水平，提升招商引资质量。

（省商务厅、省投资促进局负责，各市及相关厅局配合完成）

2. 山西投资环境推介和项目对接会。

主办：山西省人民政府

承办：山西省商务厅、山西省投资促进局

时间：5 月 18 日下午 15：00

地点：南昌滨江宾馆 2 号楼会场

内容：借助中部博览会平台，邀请重点行业知名企业家以及“一带一路”沿线国家的重点客商，开展产业对接、项目洽谈和推介对接活动，重点开展点对点精准招商，推进我省与国内外企业在新一代信息技术、高端装备制造、新能源汽车、节能环保、文化旅游、新材料等领域的投资合作，为我省转型发展提供新动能。

参加人员：省政府办公厅、省工业和信息化厅、省商务厅、省文化和旅游厅、省投资促进局、山西省长三角招商局负责人，11 市政府分管负责人，投资促进（招商）局、促进外来投资局负责人，相关开发区负责人。

3. 山西省招商引资精准对接交流会

主办：山西省人民政府

承办：山西省商务厅、山西省投资促进局

时间：5月19日上午9：30

地点：南昌滨江宾馆2号楼会议厅

内容：借助对接会平台，围绕我省重点发展产业领域及重点推介项目开展一对一精准对接，进一步促成双方达成一批投资合作意向。

参加人员：各市投资促进（招商）局、外来投资促进局负责人，相关开发区负责人。

（三）我省参加的专题活动。

1. 中部六省投资环境推介和项目对接会。

时间：5月18日中午12：00—14：00

地点：南昌绿地铂瑞酒店一楼铂瑞厅

承办：中国外商投资企业协会、江西省商务厅

规模：400人

我省参加人员：省投资促进局负责对接并组织相关人员参加

2. 2019国家级经开区提升国际化水平工作促进片会。

时间：5月19日—20日

地点：南昌万达铂尔曼酒店

承办：商务部外资管理司

规模：150人

我省参加人员：省商务厅负责对接并组织相关人员参加

3. 市长与跨国公司对话会。

时间：5 月 19 日上午

地点：前湖迎宾馆赣江厅 A 厅

承办：商务部投资促进事务局、南昌市人民政府

规模：100 人

我省参加人员：太原市市长，省商务厅负责人

（太原市负责对接并组织）

4. 中部发展金融论坛。

时间：5 月 18 日 14：00—17：30

地点：南昌绿地铂瑞酒店一楼铂瑞厅 C

承办：中国国际贸易中心、江西省金融监管局

规模：350 人

我省参加人员：省地方金融监督管理局负责对接并组织相关人员参加

5. 国际智能制造论坛。

时间：5 月 19 日 9：00—12：00

地点：万达嘉华度假酒店

承办：中国机电产品进出口商会、江西省商务厅

规模：200 人

我省参加人员：省工业和信息化厅负责对接并组织相关人员参加

6. 中部文旅融合发展论坛。

时间：5 月 19 日 10：00—12：00

地点：万达文华酒店大宴会厅

承办：中国国际贸易中心、江西省文化和旅游厅

规模：300 人

我省参加人员：省文化和旅游厅负责对接并组织相关人员参加

各市结合本市实际，可登录组委会网站选择参加大会组织的其他专题活动。

三、组织机构及职责

根据中部博览会总体方案和大会组委会要求，组成山西代表团。

团　长：楼阳生　省委副书记、省长

副团长：王一新　副省长

成　员：省政府秘书长、省政府办公厅主任，省委宣传部、省发展和改革委员会、省科学技术厅、省工业和信息化厅、省财政厅、省农业农村厅、省商务厅、省文化和旅游厅、省政府外事办公室、省政府港澳（台）事务办公室、省国有资产监督管理委员会、省地方金融监督管理局、省小企业发展促进局、山西转型综改示范区管委会、省工商联、省贸促会、省投资促进局、省政府驻上海办事处、中国（太原）煤炭交易中心等承担中部博览会相关工作的部门负责人，11 市市长。

11 市分别组团参会（各市组团名单不超过 20 人）。

代表团下设秘书处，主要负责山西代表团各项活动的方案制订、组织实施及日常事务。

秘　书　长：赵光国　省政府办公厅主任

常务副秘书长：王宏晋　省商务厅副厅长

副　秘　书　长：张效生　省商务厅副厅长

艾凌宇　省投资促进局局长

总　联　络　员：梁文东　0351—4675012　13834569160

秘书处下设综合组、展务组、招商组、宣传组4个工作组：

（一）综合组。

负责与大会组委会秘书处的联络衔接工作；负责山西代表团领导的行程安排、接待工作；负责我省参加的重大活动的会务组织工作；负责省领导出席主旨论坛发言稿的起草工作；负责编印山西代表团秩序册；负责申领、发放参会证件、会议资料等；负责山西代表团经费预（决）算；负责山西代表团食宿行等服务保障工作；负责我省举办活动的安全保卫工作；负责山西代表团工作总结；完成组委会、山西代表团及秘书处交办的其他工作。

联络人：朱照亮　13834243006

（二）展务组。

负责制定《山西代表团工作方案》；负责制定《山西省综合展工作方案》并组织实施；负责编制综合展山西展区展览提纲；负责综合展山西展区的总体设计、招标和布（撤）展等展务工作；负责综合展山西展区所需实物、模型、展品、图片、文字的征集、编辑、制作和审查；负责向中央展区提供展品、图片和文字内容；负责我省领导巡馆方案的拟定和实施；负责各市参展的统筹协调和总结；负责综合展山西展区现场的安保工作；负责提供与展务有关的数据资料；

完成秘书处及综合组交办的其他工作。

联络人:张淑华　13068088026

(三)招商组。

负责制定《山西省项目推介对接会工作方案》并组织实施;负责我省专题推介活动的策划、组织及客商的邀请、联络工作;负责招商项目征集、筛选、汇总、会审、报送、发布和签约等工作;负责展区路演项目的征集审查和现场路演的组织实施工作;负责项目册编印、光盘制作和发放工作;负责组织省内招商机构和企业参加大会对接洽谈活动;负责专题推介会的安保工作;负责提供与招商有关的数据资料;完成秘书处及综合组交办的其他工作。

联络人:石贵珠　13007034195

(四)宣传组。

负责制定《山西代表团宣传工作方案》并组织实施;负责与组委会宣传部的联系对接;负责山西代表团宣传推广工作的统筹策划、组织实施;负责组织省内外新闻媒体对主要活动采访和深度宣传报道,并归档整理;负责制作山西省形象宣传片;负责为中部博览会网站提供、收集有关宣传资料;负责中部博览会期间宣传资料的收集、汇总和整理;负责我省代表团宣传报道的安全工作;负责提供与宣传有关的数据资料;完成秘书处及综合组交办的其他工作。

联络人:赵志伟　13934652052

四、工作进度安排

(一)4月下旬,印发《第十一届中国中部投资贸易博览会山西

代表团工作方案》;各市、各部门完善细化工作方案。

(二)4 月底,召开山西代表团工作会,听取筹备进展情况汇报,并进行工作安排部署。

(三)5 月上旬,完成会务、招商、展览、项目对接、宣传等前期筹备工作。

(四)5 月 17 日,山西代表团抵达江西南昌。

(五)5 月 18 日—20 日,组织参加中部博览会各项活动。

五、工作要求

(一)高度重视,精心组织。

各单位要高度重视,在山西代表团秘书处的统一安排下,精心组织,细化工作方案,认真做好项目筛选和对接,积极提供布展图片、实物、模型和视频资料,充分展示山西新形象。

(二)明确任务,各司其责。

各单位要明确责任,切实发挥职能作用,严格要求,抓好落实。同时,要认真做好中部博览会期间有关洽谈、对接、签约以及后续跟踪落实工作。

(三)加强协调,密切配合。

各工作组要密切配合,各市及省直有关厅局要顾全大局、通力合作、加强协调、密切配合,确保各项工作高质量、高标准完成。

(四)转变作风,廉洁办会。

各单位要改进工作作风,按时参加有关活动,积极主动地进行宣传推介、交流对接。要严格执行中央“八项规定”有关要求,廉洁

办会、厉行节约，严格控制参会人数。同时要加强对重大活动和各项经费开支的监督，确保完成好参展参会等各项任务。

（五）完善机制，提高效率。

各单位要安排专人分管、专人联络对接。为提高工作效率，减少环节，各单位要明确专职联络员，及时将山西代表团秘书处安排的工作内容和要求传达至各相关单位。尤其要重视参会人员信息的收集工作。（秘书处专职联络员：靳君　13383415999）

六、经费开支

中部博览会山西代表团经费由省级招商引资专项经费列支，由秘书处统一安排，主要保障山西展区展览、宣传、招商、项目对接、专题活动等各项工作费用。各市分团费用由各市财政安排解决。